

## Протокол

заседания Штаба воспитательной работы  
№ 1 от 30.08.2024 г.

### Присутствовали:

Заместитель директора по ВР – Таспарян А.И.

Социальный педагог – Рабаданова С.М.

Советник по воспитанию – Матомедова А.А.

Педагог-психолог Матомедова Д.Ш.

Школьный библиотечкарь – Корещка О.В.

Руководитель ШМО классных руководителей – Берченко О.А.

Педагог дополнительного образования – Ванникова С.Н.

Руководитель спортивного клуба «Атлант» - Абдуллаев Бишат Насруллаевич

### Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на I полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая выступила с предложением плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается). **Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация развлекательной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим темам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «Группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят несовершеннолетних: 0

**Решение:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Рабаданову С.М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решение:** социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая расказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

#### **Решение:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медпункта. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственный педагог Рабаданова С.М.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Таспарян А.И., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решение:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Таспарян А.И. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Таспарян А.И.

Руководитель штаба воспитательной работы *Таспарян* Таспарян А.И.