

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 02.10.2024 г.**

Присутствовали:

Заместитель директора по ВР – Таспарян А.И.

Социальный педагог – Рабаданова С.М.

Советник по воспитанию – Магомедова А.А.

Педагог-психолог Магомедова Д.Ш.

Школьный библиотечкарь – Корещка О.В.

Руководитель ШМО классных руководителей – Берченко О.А.

Педагог дополнительного образования – Банникова С.Н.

Руководитель спортивного клуба «Атлант» - Абдуллаев Б. Н.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШБР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.

2. Об учете внеурочной занятости учащихся.

3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

4. Профилатика работы по соблюдению закона №120-ФЗ «Об основах системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту соц.педагогу на I полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона №120-ФЗ «Об основах системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШБР на 2024-2025 учебный год).

Решение: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решение: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решение: утвердить планы работы в период осенних каникул по организации досуга, занятости и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам

неукопнительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая выступила с анализом профильной работы в рамках соблюдения Закона №120-ФЗ «Об основах системы безопасности и правонарушений несовершеннолетних».

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона Ф3-120 среди учащихся не было.

Решение: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона №120-ФЗ «Об основах системы безопасности и правонарушений несовершеннолетних» считать удовлетворительной.

Классным руководителем провести классные часы по соблюдению закона №120-ФЗ «Об основах системы безопасности и правонарушений несовершеннолетних» до 04.11.2024 года. Отчет о проделанной работе предоставить в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы. Продолжить работу в данном направлении.

Руководитель штаба воспитательной работы Таспарян А.И.