

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2024 г.**

Присутствовали:

Заместитель директора по ВР – Таспарян А.И.

Социальный педагог – Рабаданова С.М.

Советник по воспитанию – Матомедова А.А.

Педагог-психолог Матомедова Д.Ш.

Школьный библиотечкарь – Корещка О.В.

Руководитель ШМО классных руководителей – Берченко О.А.

Педагог дополнительного образования – Ванникова С.Н.

Руководитель спортивного клуба «Атлант» - Абдуллаев Б. Н.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШБР (протокол № 2).

2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными

руководителями накануне осенних каникул.

3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости

учащихся в период осенних каникул).

4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.

5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШБР.

Решение: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШБР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали социального педагога – Рабаданову С.М. которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решение: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решение: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШБР на 2024-2025 уч.год).

Решение: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации

каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и парол.

Решение: работу по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся осуществляющих в МКОУ СОШ № 8 с. Садового можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И.,

в связи с проведением массовых мероприятий классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решение: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы педагога-организатора Корещук О.В.

Руководитель штаба воспитательной работы *Таспарян* Таспарян А.И.