

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 04.12.2024 г.

Присутствовали:

Заместитель директора по ВР – Таспарян А.И.

Социальный педагог – Рабаданова С.М.

Советник по воспитанию – Магомедова А.А.

Педагог-психолог Магомедова Д.Ш.

Школьный библиотечкарь – Корещка О.В.

Руководитель ШМО классных руководителей – Берченко О.А.

Педагог дополнительного образования – Банникова С.Н.

Руководитель спортивного клуба «Атлант» - Абдуллаев Б. Н.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШБР (протокол №3).

2. О проведении мероприятий в декабре.

3. О подготовке к Новому году конкурсам и праздникам.

4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».

5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне

Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструкции по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И.,

которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШБР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3

заседания ШБР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И.,

которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024

года (в соответствии с планом деятельности ШБР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации

досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно

выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И.,

которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового

года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние

костюмы.

Организовать общешкольные мероприятия по празднованию Нового года.

Форму проведения мероприятия классные руководители определят

самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо

предоставить фоточет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И.,

которая представила план еженедельной занятости учащихся в рамках реализации

программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по

интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в

театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным

лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Таспарян А.И., которая представила направления профлактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование протехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2024 года) и классных часов (27.12.2024 года).

Руководитель штаба воспитательной работы Таспарян А.И.