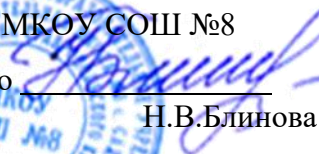


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 8 с.Садового Арзгирского района
Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 8 с.Садового)**

СОГЛАСОВАНО:

Заседание педагогического совета
Протокол № 2 от 02.11.2019г.
Совет старшеклассников
Протокол №1 от 08.11.2019г.
Общешкольный родительский комитет
Протокол № 2 от 09.11.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №8
с.Садового 
Н.В.Блинова
Приказ № 43/1 от 11.11.2019г.



**Положение
о школьном спортивном клубе «Атлант»
МКОУ СОШ № 8 с.Садового**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, в соответствии с «Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», утвержденном Приказом Минобрнауки России № 1065 от 13.09.2013 г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», Уставом МКОУ СОШ №8 с.Садового и иными локальными актами МКОУ СОШ №8 с. Садового

Школьный спортивный клуб «Атлант» МКОУ СОШ № 8 с. Садового (далее спортивный клуб) – общественная организация учителей, родителей (законных представителей) и обучающихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. Школьный спортивный клуб призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МКОУ СОШ № 8 с.Садового во внеурочное время.

Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- Наличие материально-спортивной базы (спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.);
- Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- Наличие в школе спортивной секции по данному виду спорта;
- Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- Наличие квалифицированных кадров.

Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, осуществляется по решению педагогического совета.

Для создания спортивного клуба издается приказ директора МКОУ СОШ №8 с. Садового, в котором из числа педагогических работников школы назначается председатель клуба.

Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим

положением.

Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей (законных представителей) учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующей спортивной секции и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, окружных и краевых соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного клуба.

Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель спортивного клуба.

Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. Совет спортивного клуба.

Совет клуба, в составе 7 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

Совет имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

- заносить в Книгу почета клуба фамилии лучших активистов и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и (или) краевую конференцию;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Содержание работы спортивного клуба.

Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

Организацию и проведение занятий осуществляют учителя по физической культуре МКОУ СОШ № 8 с. Садового.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивной секции и осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом закрепленного за школой медицинским учреждением.

Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.

Воспитанники спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, края и т.д.

Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе о создании спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки руководителей секций ШСК;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивной секции;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, края и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивной секции и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. Источники финансирования.

10.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.