

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

04.12.2025 г.

с. Арзгир

№ 698

**О проведении репетиционных работ
в форме ЕГЭ для обучающихся 11-х классов**

В соответствии с планом мероприятий «Дорожная карта» по подготовке к ГИА-2026 в Арзгирском муниципальном округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю начальника отдела образования (Тарасенко Н.В.):
 - 1.1. Организовать проведение репетиционных работ для обучающихся 11-х классов:
 - по русскому языку – 18.12.2025 года в общеобразовательных организациях, 13.03.2026 года в ППЭ 0007 и 0008;
 - по математике базового и профильного уровня – 23.12.2025 года в общеобразовательных организациях, 23.03.2026 года в ППЭ 0007 и 0008;
 - по обществознанию и физике – 03.02.2026 года в ППЭ 0007, 07.04.2026 года в общеобразовательных организациях;
 - по географии, биологии, иностранному языку, информатике – 12.02.2026 года в ППЭ 008, 15.04.2026 года в общеобразовательных организациях;
 - по литературе, химии, истории – 19.02.2026 года в ППЭ 0007, 24.04.2026 года в общеобразовательных организациях.
 - 1.2. Провести проверку заполнения бланков и форм ЕГЭ.
2. Заместителю начальника МКУ ФЦСО (Чепко Е.А.):
 - 2.1. Обеспечить обучающихся контрольно-измерительными материалами для проведения работ в форме ЕГЭ.
 - 2.2. Провести проверку и анализ итогов репетиционных работ.
3. Руководителям образовательных организаций Арзгирского муниципального округа:
 - 3.1. Организовать доставку обучающихся 11-х классов в ППЭ.
 - 3.2. Организовать доставку педагогов, задействованных в проведении экзаменов, не позднее 8.00 часов.
 - 3.3. Ознакомить лиц, назначенных пунктом 3.2 настоящего приказа, с Порядком проведения ЕГЭ, должностными инструкциями и методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ.

4. Руководителям МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир (Марюфич Т.В.) и МБОУ СОШ № 3 с. Арзгир (Лахно И.Н.) организовать:

4.1. Подготовку помещений для проведения репетиционных работ в форме ЕГЭ в соответствии с количеством обучающихся.

4.2. Подготовку черновиков для обучающихся.

4.3. Распечатку КИМ и бланков.

5. Руководителям ППЭ:

5.1. Подготовить формы, инструкции для организаторов.

5.2. Организовать работу в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, должностными инструкциями и методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ.

5.3. Провести инструктаж по процедуре проведения репетиционных работ в форме ЕГЭ, по заполнению области регистрации бланков, по оформлению необходимых документов при проведении экзамена.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Н.М. Подкладов

