

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ № 8 с.Садового



Блинова Н.В.  
Приказ от 01.09.2025 №1

**Дорожная карта  
по реализации целевой модели наставничества  
в МКОУ СОШ № 8 с. Садового  
2025-2026 учебный год**

<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержания деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2022	Администрация школы
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО. 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО 5. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации наставничества.	сентябрь 2025	Администрация школы
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2025	Администрация школы кураторы
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, целях целевой модели наставничества	1. Проведение совещания МС. 2. Информирование на сайте ОО.	октябрь 2025	

<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержания деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	2.2. Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	сентябрь 2025	Классные руководители,
	2.3. Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь- октябрь 2025	
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p>	октябрь 2025	
	1.2. Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь - октябрь 2025	
4. Формирование наставнических пар	4.1. Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p>	Февраль 2025	
6. Завершение программы наставничества и мониторинг результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участником в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p>	Май 2025	
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p>	Май 2025	

