

П Р И К А З

18.12.2023 г.

с. Арзгир

№ 775

Об утверждении «Дорожной карты» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа

На основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», в целях снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа (приложение № 1);

2. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников по вопросам неисполнения требований о снижении документарной нагрузки педагогических работников в составе:

Тарасенко Н.В., заместитель начальника отдела образования - председатель;

Чепко Е.А., заместитель начальника МКУ ФЦСО - заместитель председателя;

Члены группы:

Погода Е.Н., ведущий специалист отдела образования;

Гирина Е.Н., методист МКУ ФЦСО;

Бендер М.Ю., заместитель директора по ВР МКОУ ООШ № 11 а. Башанта, председатель местного отделения общероссийской общественной организации профсоюза работников образования.

3. Назначить заместителя начальника Тарасенко Н.В. лицом, ответственным за снижение бюрократической нагрузки в Арзгирском муниципальном округе.

4. Методическому кабинету МКУ ФЦСО (Чепко Е.А.):

4.1. Организовать проведение разъяснительной работы с работниками образовательных организаций по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Срок до 20 декабря 2023 г.;

4.2. Организовать в отделе образования работу «горячей линии» по вопросам документарной нагрузки на педагогических работников до 1 февраля 2024 г.;

4.3. Создать на официальном сайте отдела образования раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».

5. Руководителям общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа:

5.1. Руководствоваться при организации деятельности образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы, приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 г. № 582;

5.2. Провести разъяснительную работу с работниками по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

5.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам общеобразовательной организации;

5.4. Создать на официальных сайтах раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников», разместив на нём нормативные документы и телефон «горячей линии» отдела образования.

5.5. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582;

5.6. Обеспечить участие педагогических работников в опросе о документарной нагрузке, организованном министерством образования Ставропольского края.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.М. Подкладов

Приложение
к приказу отдела образования
Арзгирского муниципального
округа Ставропольского края
от 18 декабря 2023 г. № 775

План мероприятий (дорожная карта)
на 2023/24 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников
общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа

№ п/	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания с руководителями общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2023г.	Тарасенко Н.В.
2.	Публикации в средствах массовой информации разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2024г.	Тарасенко Н.В. Чепко Е.А.
3.	Мониторинг создания на официальных сайтах общеобразовательных организаций раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	Январь 2024г.	Гирина Е.Н.
4.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	Январь 2024г.	Свистула О.А. Руководители ОО
5.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	Январь 2024г.	Погода Е.Н. Руководители ОО
6.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	Январь 2024г.	Никипилая И.А. Руководители ОО

7.	Участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки.	В течение года	Тарасенко Н.В. Руководители ОО
8.	Мониторинг внесенных общеобразовательными организациями изменений в содержание локальных нормативных актов: правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале, положение о классном руководстве	Февраль 2024г.	Тарасенко Н.В. Никипилая И.А. Погода Е.Н.
9.	Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Тарасенко Н.В. Чепко Е.А.
10.	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Тарасенко Н.В. Чепко Е.А.
11.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	Январь 2024г.	Руководители ОО
12.	Мониторинг внесенных общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений	Февраль 2024г.	Тарасенко Н.В. Чепко Е.А.
13	Консультирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Тарасенко Н.В. Чепко Е.А.