

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.09.2025 г.

с. Арзгир

№ 459

Об утверждении «Дорожной карты» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Арзгирского муниципального округа

На основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Арзгирского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2025-2026 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Арзгирского муниципального округа (приложение № 1);

2. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников по вопросам неисполнения требований о снижении документарной нагрузки педагогических работников в составе:

Подкладов Н.М., начальник отдела образования - председатель;

Тарасенко Н.В., заместитель начальника отдела образования - заместитель председателя;

Члены группы:

Чепко Е.А., заместитель начальника МКУ ФЦСО -

Погода Е.Н., ведущий специалист отдела образования;

Гирина Е.Н.; специалист 1 категории отдела образования;

Бендер М.Ю., председатель местного отделения общероссийской общественной организации профсоюза работников образования.

3. Назначить заместителя начальника Тарасенко Н.В. лицом, ответственным за снижение бюрократической нагрузки в Арзгирском муниципальном округе.

**4. Тарасенко Н.В.:**

4.1. Организовать проведение разъяснительной работы с работниками образовательных организаций по выполнению требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

4.2. Организовать в отделе образования работу «горячей линии» по вопросам документарной нагрузки на педагогических работников.

4.3. Своевременно обновлять информацию на официальном сайте отдела образования раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».

**5. Руководителям образовательных организаций Арзгирского муниципального округа:**

5.1. Руководствоваться при организации деятельности образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5.2. Провести разъяснительную работу с работниками по выполнению требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам общеобразовательной организации.

5.4. Создать на официальных сайтах раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нём нормативные документы и телефон «горячей линии» отдела образования и образовательных организаций.

5.5. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации.

**6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.**

Начальник отдела образования

Н.М. Подкладов



Приложение  
к приказу отдела образования  
Арзгирского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 12 сентября 2025 г. № 459

План мероприятий (дорожная карта)  
на 2025/26 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников  
образовательных организаций Арзгирского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализация.	До 01 октября 2025 года	Свистула О.А. Руководители ОО
2.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.	До 01 октября 2025 года	Руководители ОО
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом требований, закрепленных законодательством Российской Федерации.	До 10 октября 2025 года	Свистула О.А. Руководители ОО
4.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации (Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда и др.).	До 10 октября 2025 года	Свистула О.А. Фисун Л.П. Руководители ОО
5.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.	До 15 октября 2025 года	Чепко Е.А. Руководители ОО
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	Постоянно	Руководители ОО
7.	Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.	Постоянно	Руководители ОО
8.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Руководители ОО
9.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.	Постоянно	Руководители ОО

10.	Исключение дублирования любой информации на электронном и бумажном носителях.	Постоянно	Руководители ОО
11.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседаний педагогического совета, индивидуальных консультаций, обучения.	Постоянно	Гирина Е.Н. Руководители ОО
12.	Проведение цикла совещаний с руководителями общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Тарасенко Н.В.
13.	Публикации в средствах массовой информации разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Тарасенко Н.В. Чепко Е.А.
14.	Мониторинг разделов «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», созданных на официальных сайтах образовательных организаций	Постоянно	Гирина Е.Н. Тарасенко Н.В.
15.	Участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки.	В течение года	Тарасенко Н.В. Руководители ОО
16.	Работа муниципальной и школьной «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Тарасенко Н.В. Чепко Е.А.
17.	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Тарасенко Н.В. Чепко Е.А.
18.	Консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Тарасенко Н.В. Чепко Е.А.
19.	Проведение проверок подведомственных образовательных организаций в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Тарасенко Н.В. Свистула О.А.
20.	Размещение информации по вопросу сокращения бюрократической нагрузки на педагогических работников в социальных пабликах отдела образования и образовательных организаций	в течение всего периода	Гирина Е.Н.
21.	Проведение «Дня директора» по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	октябрь	Чепко Е.А. Гирина Е.Н. Руководители ОО