

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 с. Садового
Арзгирского района Ставропольского края

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ № 8 с.Садового
протокол от 28.08. 2018 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 8 с.Садового

Н.В.Блинова

Приказ от 31.08.2018 г. № 177

ПОЛОЖЕНИЕ
Педагогическом совете
МКОУ СОШ № 8 с.Садового
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) постоянно действующий коллегиальный орган управления МКОУ СОШ № 8 с. Садового (далее - Учреждение). Действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагогические работники, педагоги дополнительного образования, работники подразделений), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора является членом Педсовета.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

1.5. Решения Педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, обсуждение качества учебно-воспитательной работы;
- разработка и реализации стратегических документов Учреждения (программы развития учреждения, образовательной программы);
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;
- повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества; анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.
- обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, обучающимися, педагогическими коллективами других школ, социумом;
- интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся школы;
- определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий;
 - установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
- защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, прав, социальных гарантий и льгот работников Учреждения.

3. Права и обязанность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля (консультантов) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать на заседании Педсовета вопросы нарушения обучающимися Устава учреждения (возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей законных представителей).

3.2. Права и обязанности членов педагогического совета.

3.2.1. Члены педагогического совета школы имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
- вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы Учреждения;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, выносимым на заседания педагогического совета;
- получать информацию об исполнении решений, принимаемых педагогическим советом.

3.2.2. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний Педсовета, в обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- выполнять своевременно и надлежащим образом решения педагогического совета по каждому рассмотренному вопросу.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенным планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости МОГУТ созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план образовательного учреждения с учетом поставленных задач.

4.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива

4.5. Решение педсовета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Компетенция педагогического совета

5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении, Положения о научно- методическом совете;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия

- Учреждения с научными организациями; - принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
 - принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
 - принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
 - принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;
- утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;
 - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
 - утверждение отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации работников, развитию их творческих инициатив;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год; контролирует выполнение ранее принятых решений;

6. Документация и отчетность

- 6.1. Педагогического совета оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и члены педсовета. Протокол заседания подписывается председателем Педсовета и секретарем.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется, как правило, от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
7. Вступление Положения в силу
- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.
- 7.2. Срок действия данного положения неограничен.

