

Рассмотрено на
Общем собрании
(конференции)
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Согласовано
Председатель Управляющего
совета
_____ А.А.Айрапетян
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 8
с.Садового
Н.В.Блинова
Приказ № 177 от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об Управляющем совете МКОУ СОШ № 8 с.Садового (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Садового Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом данного образовательного учреждения и другими нормативными актами, действующими в сфере образования.

1. 2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в системе общего образования;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования;
- оказания практической помощи руководителю муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Садового Арзгирского района Ставропольского края при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.3.Управляющий нормотворческой совет муниципальной деятельности казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с.Садового Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с.Садового Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту — Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- постановлениями и распоряжениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, нормативными актами отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Уставом Учреждения устанавливается:

- численность и порядок формирования Совета;

- компетенция Совета и основные направления его деятельности.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Государственно-общественное управление Учреждением — реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении Учреждением посредством делегирования им органами местного самоуправления, администрацией Учреждения, общественной составляющей управления.

2.2. Кооптация введение новых членов в Совет Учреждения по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация обычно утверждается впоследствии на общем собрании Учреждения.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- соблюдение прав участников образовательного процесса, участие в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

3.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает участие в разработке устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

3.2.2. Вносит директору Учреждения предложения в части определения:

- особенностей образовательной программы Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- порядка и оснований принятия решений об исключении обучающегося из Учреждения.

3.2.3. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения.

3.2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.2.6. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с нормативными актами.

3.2.7. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.2.9. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.10. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения.

3.2.11. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.

3.2.12. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности.

3.2.13. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.14. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.2.15. Регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в составе не более 6 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят учащиеся старших классов, избираются общим собранием учащихся. Обучающиеся не принимают участие в распределении существующих надбавок работникам школы.

4.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.5. Члены Совета избираются на срок, установленный уставом Учреждения, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

4.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.7. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения в соответствии с правовым актом о назначении.

4.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

4.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря; 2 назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет директору Учреждения для представления Учредителю.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.11. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном объеме Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.12. После первого заседания Совета в полном составе, его председатель направляет список членов Совета Учредителю. Совет регистрируется в его полном составе отделом образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края в реестре управляющих советов.

4.13. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

4.14. Член Совета Учреждения может являться одновременно членом Советов других общественных учреждений.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (п. 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Организация работы Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета,

подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании, Решение Совета об исключении учащегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решений Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.8. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Совета

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения, на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

8.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся в Учреждении).

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя, не менее, чем за 14 дней.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих ситуациях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся Учреждения или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им Учреждения;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального поступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета обучающиеся ступени основного общего образования не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края для внесения изменений в реестр управляющих советов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.