

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 с. Садового  
Арзгирского района Ставропольского края  
(МКОУ СОШ № 8 с. Садового)

СОГЛАСОВАНО

Заседание Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Н.В.Блинова  
Приказ № 177 от 31.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и порядке проведения самообследования**  
**в МКОУ СОШ № 8 с. Садового**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 с. Садового (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462»;
- Уставом школы;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования ( далее – ВСОКО) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 с. Садового.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается школой.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте школы в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы.

1.7. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом школы и утверждается руководителем школы.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для представления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности школы;
- система управления школой;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы школы; -
- качество подготовки обучающихся; -
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания) в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности школы;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Самообследование включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании предоставляемого учредителю школы и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- руководители методических объединений учителей-предметников;
- учитель информатики.

4.2. Директор школы:

-обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

-обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

-содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора школы:

-участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании, вносят рекомендации;

-обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;

-способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

-осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы.

4.4. Руководители методических объединений учителей – предметников:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании; -содействуют обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. Учитель информатики:

-вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

-обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы; -

осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

#### **5. Отчет о самообследовании.**

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте школы.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются школой самостоятельно.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора школы, ежегодно назначенный соответствующим приказом

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор школы.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п.4.

6.2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора школы.