

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 8 с.Садового
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 8 с.Садового)

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждаю:
Директор школы _____ Н.В.Блинова
Приказ № 177 от 31.08.2018г.

**Положение о кабинете информатики
МКОУ СОШ № 8 с.Садового**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет информатики - это учебно-воспитательное подразделение школы, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования.

Кабинет информатики МКОУ СОШ № 8 (далее – Школа) является центром формирования информационной культуры, глубокого овладения новыми информационными технологиями для сознательного их использования в учебной и профессиональной деятельности учащихся и учителей.

1.2. Нормативно-правовым основанием Положения о кабинете информатики (далее – Положение) являются

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.2 ч.3 ст.28),

- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.3. Оснащение кабинета информатики включает в себя: класс вычислительной техники, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, оргтехнику, мебель с приспособлениями для проведения теоретических и практических классных, внеклассных и факультативных занятий по курсу Информатика и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ПК.

1.4. Занятия в кабинете информатики должны служить:

- формированию у учащихся современной информационной картины мира;
- формированию навыков использования информационных технологий как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе,
- формированию знаний об устройстве и функционировании современной вычислительной техники;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых гражданственности, нравственности и высокой морали.

1.5. В кабинете информатики проводятся:

- занятия по информатике;

- занятия по общеобразовательным учебным предметам с использованием вычислительной техники;
- экспериментальные уроки и практические занятия;
- внеклассные и факультативные занятия с использованием компьютерных технологий,
- Индивидуальная работа учеников при подготовке творческих заданий по учебным предметам,
- Индивидуальная работа учителей по подготовке к урокам, мероприятиям, оформлению документов, заполнению электронного журнала.

1.6. Учебная нагрузка кабинета информатики - не менее 36 часов в неделю.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, паспорт кабинета, рабочие программы, календарно-тематические планы, измерители, требования и др.).

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям государственного стандарта образования, ФГОС общего образования, образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

2.6. Наличие и использование программного обеспечения для работы с ПК и по базовым предметам.

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- Основную документацию кабинета (положение о кабинете, акт-разрешение, правила пользования кабинетом и др.)
- Государственный образовательный стандарт, ФГОС по информатике (обязательный минимум содержания образования, учебно-тематический план, требования к уровню обязательной подготовки учащихся);
- Рекомендации (памятки) для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- Правила техники безопасности работы и поведения в кабинете, инструкции по ТБ и ОТ, рекомендации по сохранению здоровья
- материалы, используемые в учебном процессе.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.9. Соблюдение охранных мероприятий.

2.10. Наличие расписания работы кабинета информатики по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного

образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

В кабинете информатики должны присутствовать следующие документы:

- 3.1. Паспорт кабинета информатики.
- 3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (в ведомость вносятся, кроме ТСО, сопутствующие принадлежности - видео/аудиоматериалы, экраны и т.д.).
- 3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- 3.4. Правила пользования кабинетом информатики учащимися.
- 3.5. График занятости кабинета.
- 3.6. Списки и перечни учебно-методического обеспечения кабинета информатики (учебное оборудование, учебно-методический комплекс, дидактические материалы, тесты, раздаточный материал, программное обеспечение по базовым предметам, учебники, лабораторно-практические работы, используемая литература и др.)
- 3.7. План работы кабинета информатики на учебный год и перспективу (утверждается директором Школы), включающий план внеклассной работы по информатике (мероприятия, неделя информатики, проекты, участие в конкурсах и т.д.)
- 3.8. Документы на программное обеспечение, каталог свободно распространяемых программ.
- 3.9. Документы по работе с Интернет.
- 3.10. Документы по официальному сайту Школы.
- 3.11. Документы по работе с электронным журналом Школы.