

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 с. Садового  
Арзгирского района Ставропольского края  
(МКОУ СОШ № 8 с. Садового)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы  
Н.В.Блинова  
Приказ № 177 от 31.08.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования педагогическими работниками  
информационными ресурсами, порядке доступа к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим  
материалам, материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности, необходимым для качественного  
осуществления педагогической деятельности в  
МКОУ СОШ № 8 с. Садового**

### I Общие положения.

- 1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Садового (далее Школа) и разработано на основе следующих нормативных актов: Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»; Устава школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим

средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

## **II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

## **III. Доступ к базам данных**

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **IV. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе библиотеки школы.

4.2.1 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется библиотекарем.

4.2.2. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется библиотекарем по согласованию с работником, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр). 4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **V. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки, звуковая аппаратура и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4 Для копирования, распечатывания или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться многофункциональным устройством и принтером.

5.5 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.