

Учетная политика
МКОУ СОШ № 8 с.Садового
Арзгирского района Ставропольского края
для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) "Концептуальные основы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) "Основные средства");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) "Аренда");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) "Обесценение активов");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) "Представление отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) "Учетная политика");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](#) "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](#) счетов);
- [Инструкция](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

- государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](#) № 157н);
- [План](#) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](#) счетов бюджетного учета);
 - [Инструкция](#) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](#) № 162н);
 - [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н);
 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические [указания](#) № 52н);
 - [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);
 - [Указание](#) Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 3073-У);
 - Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](#) № 49);
 - Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);
 - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
 - [Инструкция](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](#) № 191н);
 - [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);
 - [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - [Порядок](#) № 132н);
 - [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н).

(Основание: [ч. 2 ст. 8](#) Закона № 402-ФЗ)

1.2. Ведение учета передано по договору "об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета" Муниципальному казенному учреждению Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия Арзгирского района» (далее МКУ ЦБ).

(Основание: [ч. 3 ст. 7](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 5](#) Инструкции № 157н)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя приведен в Приложении № 5 к Учетной политике.

(Основание: [п. 14](#) Инструкции № 157н)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы

- «**ИС: Бухгалтерия государственного учреждения**» для бухгалтерский учета;
- «**ИС: Заработная плата и кадры государственного учреждения**» для учета заработной платы и социальных выплат.

(Основание: [п. 19 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н).

(Основание: [ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ](#), [п. 25 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.6. Первичные учетные документы предоставляются на бумажном носителе, а также могут предоставляться в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ](#), [п. 32 СГС "Концептуальные основы"](#))

1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: [п. 31 СГС "Концептуальные основы"](#))

1.8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: [п. 31 СГС "Концептуальные основы"](#))

1.9. Правила и график документооборота приведен в договоре «об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета».

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.10. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в МКУ ЦБ до 01 апреля следующего за отчетным годом, после передаются в обслуживаемое учреждение, где хранятся согласно номенклатуре дел учреждения.

(Основание: [п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 14 Инструкции № 157н](#))

1.11. Данные прошедших внутренней контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

(Основание: [ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ](#), [п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 11 Инструкции № 157н](#))

1.12. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ](#), [п. 32 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 11 Инструкции № 157н](#))

1.13. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: [п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. п. 14, 19 Инструкции № 157н](#))

1.14. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: [п. 19 Инструкции № 157н](#))

1.15. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется:

1.15.1. Предварительный контроль ответственными работниками учреждения,

1.15.2. Текущий контроль – начальниками структурных подразделений, заместителем директора МКУ ЦБ, комиссией по внутреннему финансовому контролю, в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 2 к Учетной политике.

1.15.3. Последующий контроль - комиссией по внутреннему финансовому контролю, в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 2 к Учетной политике.

(Основание: [ч. 1 ст. 19](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 23](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.16. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.17. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: [ч. 3 ст. 11](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 80](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.18. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.19. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.20. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.21. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС](#) "События после отчетной даты".

1.22. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.23. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.24. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: [п. 2](#) Инструкции № 162н)

1.25. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: [п. 2](#) Инструкции № 162н)

1.26. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: [п. 2](#) Инструкции № 162н)

1.27. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 14 разрядах счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 приводятся коды согласно целевому назначению обязательств.

(Основание: [п. 2](#) Инструкции № 162н)

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](#) СГС "Основные средства", [п. 44](#) Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 36, 37](#) СГС "Основные средства")

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

Например: В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются следующие объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

объекты библиотечного фонда;

мебель для обстановки одного помещения (столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки);

компьютерное и периферийное оборудование:

(системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках)

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 10 СГС "Основные средства"](#))

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: [п. 10 СГС "Основные средства"](#))

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры.

(Основание: [п. 10 СГС "Основные средства"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 45 Инструкции № 157н](#))

2.6. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

Приспособления и принадлежности к объектам основных средств приобретаются и учитываются как материальные запасы.

Приспособления и принадлежности к объектам основных средств с момента включения в состав соответствующего основного средства как самостоятельные объекты в учете не отражаются.

Приспособления и принадлежности, закрепленные за соответствующей единицей основных средств, учитываются в инвентарной карточке.

В составе приспособлений и принадлежностей к средствам вычислительной техники и связи учитываются сумки и чехлы для переносных компьютеров, сумки для проекторов, чехлы, сумки и кобуры для радиостанций и сотовых телефонов, зарядные устройства для сотовых телефонов, мобильных компьютеров, радиостанций, внешние блоки питания для ноутбуков, моноблочных компьютеров.

В составе приспособлений и принадлежностей к фото- и видеотехнике учитываются штативы, сумки и чехлы, сменная оптика.

В составе приспособлений и принадлежностей к ручному электро- пневмо инструменту, учитываются сумки (ящики), сменные насадки, сменные аккумуляторные батареи, зарядные устройства.

В соответствии с указанными нормами компоненты персональных компьютеров могут классифицироваться как:

самостоятельные объекты основных средств;

отдельные объекты учета (принадлежности).

Компоненты персональных компьютеров, относящиеся к самостоятельным основным средствам:

приобретаются за счет подстатьи 310 КОСГУ;

списываются с соблюдением норм пункта 51 Инструкции 157н, предусматривающего принятие решения о порядке уничтожения списанного объекта.

Компоненты системного блока:

приобретаются за счет подстатьи 340 КОСГУ;

в инвентарной карточке формируемого системного блока указывается полный перечень составных частей с указанием технических характеристик и заводских номеров.

Компоненты персональных компьютеров, относящиеся к принадлежностям: приобретаются за счет подстатьи 340 КОСГУ.

Компонент	Самостоятельное основное средство	Составная часть АРМ	Принадлежность
Системный блок		X	
Моноблок (устройство, сочетающее в себе монитор и системный блок)			
Монитор		X	
Принтер	X		
Сканер	X		

МФУ (многофункциональное устройство, соединяющее в себе функции принтера, сканера и копира)	X		
Источник бесперебойного питания для АРМ			X
Колонки для АРМ			X
Внешний модем			X
Внешний модуль Wi-Fi	X		
Web-камера со встроенным ПО	X		
Web-камера без ПО			X
Внешний TV-тюнер			X
Внешний привод CD/DVD			X
Внешний привод FDD			X
Кард-ридер			X
USB-разветвитель			X
Манипулятор мышь			X
Клавиатура			X
Дигитайзер			X
Наушники			X

Порядок отражения в учете внешних носителей информации:

Внешний носитель информации	Основное средство (внешнее запоминающее устройство)	Материальный запас
Накопитель на флэш-памяти (USB)		X
Накопитель на флэш-памяти (SD, micro-SD)		X
Внешний накопитель SSD		X
Внешний накопитель HDD		X
Канцелярские товары (калькулятор, дырокол, степлер, ножницы, набор канцелярский и т.д.)		X

2.7. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: [п. 7 СГС "Основные средства"](#))

2.8. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: [п. 9 СГС "Основные средства"](#), [п. 46 Инструкции № 157н](#))

2.9. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке.

(Основание: [п. 46 Инструкции № 157н](#))

2.10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 31 Инструкции № 157н](#))

2.11. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](#)), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам,

фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения", "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта. Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: [п. п. 19, 27 СГС "Основные средства"](#))

2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: [п. 19 СГС "Основные средства"](#))

2.14. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: [п. 19 СГС "Основные средства"](#))

2.15. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: [п. 41 СГС "Основные средства"](#))

2.16. Стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукрупнении) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

2.17. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

2.18. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

2.19. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

2.20. Безвозмездная передача, продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

2.21. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: [п. 56 Инструкции № 157н](#))

3.2. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: [п. 60 Инструкции № 157н](#))

3.3. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 50% или более от продолжительности оставшегося текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: [п. 61 Инструкции № 157н](#))

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: [п. 70 Инструкции № 157н](#))

4.2. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: [п. 36 СГС "Концептуальные основы"](#))

4.3. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: [п. 36 СГС "Концептуальные основы"](#), [Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628](#))

4.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежеквартально, перед составлением квартальной отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: [п. 71 Инструкции № 157н](#), [п. 16 Инструкции № 162н](#))

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является шт., 1 кг., 1 руб., 1 литр и т.д..

(Основание: [п. 101 Инструкции № 157н](#))

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: [п. п. 100, 102 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

5.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 106 Инструкции № 157н](#))

5.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: [п. 46 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 108 Инструкции № 157н](#))

5.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании [Методических рекомендаций](#) № АМ-23-р.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

5.6. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в [Методических рекомендациях](#) № АМ-23-р.

(Основание: [Методические рекомендации](#) № АМ-23-р)

5.7. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](#)), которая является основанием для их списания.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

6.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#) ведения кассовых операций.

(Основание: [Указание № 3210-У](#))

6.2. Кассовая книга ([ф. 0504514](#)) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы - «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» для бухгалтерский учета.

(Основание: [пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У](#))

6.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: [п. 169 Инструкции № 157н](#))

6.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 220 Инструкции № 157н](#))

7.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7.3. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 218 Инструкции № 157н](#))

7.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

7.6. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

7.7. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 264 Инструкции № 157н](#))

7.8. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе категорий персонала.

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

7.9. Аналитический учет расчетов по выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат ведется в разрезе каждого получателя.

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

7.10. В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](#)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

7.11. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: [п. 11 СГС "Доходы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7.12. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

8. Финансовый результат

8.1. На счете 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" устанавливаются дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учета.

(Основание: [п. 301 Инструкции № 157н](#))

8.2. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- выплату отпускных.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

8.3. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

8.4. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

- резерв для оплаты возникающих претензий и исков.

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

8.5. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

9. Санкционирование расходов

9.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

9.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

9.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- авансового отчета ([ф. 0504505](#));
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
- чека;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: [п. 4 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#))

9.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: [п. 150 Инструкции № 162н](#))

10. Обесценение активов

10.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов"](#))

10.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)).

(Основание: [п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов"](#))

10.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов"](#))

10.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) _____ (должность руководителя) _____ принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

10.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: [п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов"](#))

10.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: [п. 13 СГС "Обесценение активов"](#))

10.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: [п. 15 СГС "Обесценение активов"](#))

10.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 24 СГС "Обесценение активов"](#))

10.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

11. Ведение налогового учета

11.1. Исчисление и расчеты по налогам, ведение налогового учета, формирование и представление налоговой отчетности осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

11.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации уплачиваются следующие виды налогов и платежей:

налог на доходы физических лиц;

налог на имущество организаций;

транспортный налог;

земельный налог;

налог на прибыль;

плата за негативное воздействие на окружающую среду.

11.3. Налоговый учет ведется с использованием компьютерной программы 1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения».

Ответственность за ведение налогового учета в учреждении, полноту и своевременность перечисления налогов возлагается на ответственного исполнителя МКУ ЦБ в соответствии с его должностными обязанностями.

12. Налог на доходы физических лиц.

12.1. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц (далее - НДФЛ) включает в себя все доходы налогоплательщика, которые получены им как в денежной, так и в натуральной форме или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды (ст. 210 Налогового кодекса Российской Федерации) и отражается нарастающим итогом с начала налогового периода (календарного года).

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц ведется ежемесячно в электронном виде в программном продукте «1С: Предприятие. Заработная плата и кадры государственного учреждения 8».

12.2. Сведения о доходах физических лиц по форме № 2-НДФЛ формируется отдельно на каждого работника.

Датой фактического получения дохода считается день выплаты дохода, в т.ч. перечисления дохода на счета работников в банках либо по их поручению на счета третьих лиц.

12.3. Уплата НДФЛ в бюджет осуществляется не позднее дня, следующего за днем выплаты дохода, за исключением пособия по временной нетрудоспособности и отпускных, которые уплачиваются не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты (пункт 6 ст.226 Налогового кодекса Российской Федерации).

12.4. Отчет по форме 6-НДФЛ «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом» предоставляется в налоговые органы в электронном виде не позднее последнего числа месяца следующего за отчетным кварталом и до 01 апреля года следующего за отчетным годом.

12.5. Налоговая декларация представляется не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

12.6. Регистр налогового учета страховых взносов ведется по форме «Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов».

13. Налог на имущество организаций

13.1. Учреждение является плательщиком налога на имущество. Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса РФ.

13.2. Налоговая ставка применяется в размере, установленном в соответствии с законодательством Ставропольского края.

13.3. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в бюджет Арзгирского муниципального района в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

14. Транспортный налог

14.1. Налоговая база в отношении автотранспортных средств определяется как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах (подпункт 1 пункта 1 ст. 359 Налогового кодекса Российской Федерации).

Исчисление транспортного налога производится по ставкам, установленным Законом Ставропольского края от 27.11.2002г. № 52-кз «О транспортном налоге».

14.2. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет Ставропольского края по итогам налогового периода, исчисляется в отношении каждого транспортного средства, как произведение соответствующей налоговой базы и налоговой ставки.

Исчисление суммы авансовых платежей по транспортному налогу по истечении каждого отчетного периода производится в размере 1/4 произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки.

Уплата авансовых платежей по транспортному налогу в соответствии с установленными отчетными периодами производится в течение налогового периода не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет Ставропольского края, определяется как разница между исчисленной суммой налога и суммами авансовых платежей по налогу, уплачиваемые в течение налогового периода. Сумма налога уплачивается не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

14.3. Налоговая декларация по транспортному налогу предоставляется в налоговые органы в электронном виде в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

15. Налог на землю

15.1. Объектом налогообложения по земельному налогу считаются земельные участки, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и принадлежащие учреждению.

15.2. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со ст.389 НК РФ.

15.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Изменение кадастровой стоимости земельного участка вследствие изменения вида разрешенного использования земельного участка или изменения площади земельного участка учитывается при определении налоговой базы со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости.

15.4. Для исчисления земельного налога применяются налоговые ставки, устанавливаемые решением:

МО администрации Арзгирского сельского совета;

МО администрации Родниковского сельского совета;

МО администрации Каменно-Балковского сельского совета;

МО администрации Серафимовского сельского совета;

МО администрации Петропавловского сельского совета;

МО администрации Новоромановского сельского совета;

16. Налог на прибыль

16.1. Учреждение является плательщиком налога на прибыль в соответствии со статьей 246 Налогового кодекса Российской Федерации.

16.2. Налог на прибыль рассчитывается из выручки учреждения по приносящей доход деятельности.

Налогообложению подлежат доходы от приносящей доход деятельности, учет которых ведется методом начисления.

Датой получения дохода признается дата реализации товаров (работ, услуг) в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств.

16.3. Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета.

16.4. В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

16.5. Учреждение производит оплату авансовых платежей по налогу на прибыль в соответствии с установленными отчетными периодами — I квартал, полугодие и 9 месяцев календарного года.

Исчисление и уплата сумм авансовых платежей и сумм налога в бюджет субъекта Российской Федерации производится по месту учета учреждения.

19.6. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев, год. Декларация в электронном виде за каждый отчетный период представляется в ИФНС не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

17. Плата за негативное воздействие на окружающую среду.

Плату за негативное воздействие на окружающую среду учреждение осуществляет за размещение отходов (лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, мусор офисных и бытовых помещений и т.д.).

11. Забалансовый учет

11.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

11.2. В аналитическом учете по [счету 01](#) "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);
- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (неисключительные права на программное обеспечение. Неисключительные права на программное обеспечение по цене приобретения и (или) в условной оценке «один объект - один рубль» учитываются на субсчете 01.31 «Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования»).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 20 Инструкции № 191н](#))

11.3. Устанавливается следующая группировка имущества на [счете 02](#) "Материальные ценности на хранении": учитываются материальные ценности принятые на хранение, в переработку, материальные ценности, полученные (принятых к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), а также имуществ, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете 02 на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта министерством в условной оценке «один объект- один рубль».

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 20 Инструкции № 191н](#))

11.4. На забалансовом [счете 03](#) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- учитываются находящиеся на хранении и выдаваемые в рамках хозяйственной деятельности учреждения квитанции, аттестаты, свидетельства, дипломы, бланки удостоверений, бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, пластиковые карты ГСМ, сертификаты, лицензии, государственные регистрационные знаки, бланки актов, предписаний, протоколов об административном правонарушении в разрезе ответственных за их хранение в условной оценке: «один бланк- один рубль».

(Основание: [п. 337 Инструкции № 157н](#))

11.5. На забалансовом [счете 04](#) "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам по видам задолженности.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

11.6. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

11.7. На забалансовом [счете 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары;
- наборы автоинструмента;
- аптечки;
- огнетушители;
- знак аварийной остановки;
- резиновые коврики;
- компрессор;
- насос;
- трос буксировочный

Аналитический учет по счету ведется в разрезе материально-ответственных лиц.

Поступление на счет 09

- при установке (передаче материально-ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК 1.105.36.000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения»;

- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на Другой автомобиль;

- при передаче другому материально-ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;

- при установке новых запчастей взамен не пригодных к эксплуатации. Учет работы автомобильных шин ведется согласно приложениям 15 к настоящей учетной политике.

(Основание: [п. 349 Инструкции № 157н](#))

11.8. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений. Обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается на забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" датой предоставления банковской гарантии.

Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия (датой исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией, или датой исполнения гарантом требований бенефициара об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия)..

(Основание: [п. 352 Инструкции № 157н](#))

11.9. Аналитический учет по счетам по счетам [17](#) "Поступления денежных средств" и [18](#) "Выбытия денежных средств" ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. п. 366, 368 Инструкции № 157н](#))

11.10. На забалансовый [счет 20](#) "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по _____ (вид распорядительного документа), изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](#));

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии.

(Основание: [п. 371](#) Инструкции № 157н)

11.11. Основные средства на забалансовом [счете 21](#) "Основные средства в эксплуатации" учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

(Основание: [п. 373](#) Инструкции № 157н)

11.12. Аналитический учет по [счету 22](#) "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

(Основание: [п. 376](#) Инструкции № 157н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

11.13. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании ([ф. ф. 0504104](#), [0504105](#), [0504143](#)).

(Основание: [п. 51](#) Инструкции № 157н)

Рабочий план счетов на 2019г.

Структура аналитики операций в рабочем плане счетов

Аналитический классификационный код	Синтетический счет			Анал итический код (по КОСГУ)	Наименование счета
	объ екта учета	гр уппы	ви да		
	Разряд номера счета				
(1-17)	(19-21)	(22)	(23)	(24-26)	
<i>Основные средства – недвижимое имущество учреждения</i>					
00000000000000000000	101	1	2	310	<i>Увеличение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения</i>
00000000000000000000	101	1	2	410	<i>Уменьшение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения</i>
<i>Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения</i>					
00000000000000000000	101	2	3	310	<i>Увеличение стоимости сооружений – особо ценного движимого имущества учреждения</i>
00000000000000000000	101	2	3	410	<i>Уменьшение стоимости сооружений – особо ценного движимого имущества учреждения</i>
00000000000000000000	101	2	4	310	<i>Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения</i>
00000000000000000000	101	2	4	410	<i>Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения</i>
<i>Основные средства – иное движимое имущество учреждения</i>					
00000000000000000000	101	3	2	310	<i>Увеличение стоимости сооружений – иного движимого имущества учреждения</i>

000000000000000000	101	3	2	410	Уменьшение стоимости сооружений – иного движимого имущества учреждения
000000000000000000	101	3	3	310	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения
000000000000000000	101	3	3	410	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения
000000000000000000	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
000000000000000000	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
000000000000000000	101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
000000000000000000	101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
000000000000000000	101	3	7	310	Увеличение стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
000000000000000000	101	3	8	410	Уменьшение стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
000000000000000000	101	3	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
000000000000000000	101	3	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
<i>Земля – недвижимое имущество учреждения</i>					
000000000000000000	103	1	1	330	Увеличение стоимости недвижимого имущества учреждения
000000000000000000	103	1	1	430	Уменьшение стоимости недвижимого имущества учреждения

<i>Амортизация</i>					
<i>000000000000000000</i>	<i>104</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>411</i>	<i>Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения</i>
<i>000000000000000000</i>	<i>104</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>411</i>	<i>Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений – особо ценного движимого имущества учреждения</i>
<i>000000000000000000</i>	<i>104</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>411</i>	<i>Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения</i>
<i>000000000000000000</i>	<i>104</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>411</i>	<i>Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений – иного движимого имущества учреждения</i>
<i>000000000000000000</i>	<i>104</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>411</i>	<i>Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения</i>
<i>000000000000000000</i>	<i>104</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>411</i>	<i>Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения</i>
<i>000000000000000000</i>	<i>104</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>411</i>	<i>Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения</i>
<i>000000000000000000</i>	<i>104</i>	<i>3</i>	<i>37</i>	<i>411</i>	<i>Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения</i>
<i>000000000000000000</i>	<i>104</i>	<i>3</i>	<i>8</i>	<i>411</i>	<i>Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения</i>
<i>Материальные запасы</i>					
<i>000000000000000244</i>	<i>105</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>341</i>	<i>Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях</i>
<i>000000000000000244</i>	<i>105</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>441</i>	<i>Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых</i>

					<i>в медицинских целях</i>
00000000000000244	105	3	2	342	<i>Увеличение стоимости продуктов питания</i>
00000000000000244	105	3	2	442	<i>Уменьшение стоимости продуктов питания</i>
00000000000000244	105	3	3	343	<i>Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов</i>
00000000000000244	105	3	3	443	<i>Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов</i>
00000000000000244	105	3	4	344	<i>Увеличение стоимости строительных материалов</i>
00000000000000244	105	3	4	444	<i>Уменьшение стоимости строительных материалов</i>
00000000000000244	105	3	5	345	<i>Увеличение стоимости мягкого инвентаря</i>
00000000000000244	105	3	5	445	<i>Уменьшение стоимости мягкого инвентаря</i>
00000000000000244	105	3	6	346	<i>Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)</i>
00000000000000244	105	3	6	446	<i>Уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)</i>
00000000000000244	105	3	6	347	<i>Увеличение стоимости прочих материальных запасов для целей капитальных вложений</i>
00000000000000244	105	3	6	447	<i>Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений</i>
00000000000000244	105	3	6	349	<i>Увеличение стоимости материальных запасов однократного применения (в т.ч. сувенирной, подарочной продукции)</i>
00000000000000244	105	3	6	449	<i>Уменьшение стоимости материальных запасов однократного применения (в т.ч. сувенирной, подарочной продукции)</i>
<i>Вложения в нефинансовые активы</i>					
00000000000000244	106	1	1	310	<i>Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения</i>
00000000000000244	106	1	1	410	<i>Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения</i>

00000000000000244	106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000244	106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000244	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
00000000000000244	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
<i>Денежные средства</i>					
00000000000000000	201	3	4	510	Поступления средств в кассу учреждения
00000000000000000	201	3	4	610	Выбытия средств из кассы учреждения
00000000000000000	201	1	1	510	Поступления средств на лицевые счета учреждения в органе казначейства
00000000000000000	201	1	1	610	Выбытие средств с лицевых счетов учреждения в органе казначейства
<i>Расчеты по доходам от собственности</i>					
00000000000000120	205	2	1	564	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности
00000000000000120	205	2	1	664	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности
<i>Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг</i>					
00000000000000130	205	3	1	561	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг участникам бюджетного процесса.
00000000000000130	205	3	1	661	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг участникам бюджетного процесса.
00000000000000130	205	3	1	562	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от

					оказания платных работ, услуг государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям.
00000000000000130	205	3	1	662	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям.
00000000000000130	205	3	1	564	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг иным нефинансовым организациям.
00000000000000130	205	3	1	664	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг иным нефинансовым организациям.
00000000000000130	205	3	1	566	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000130	205	3	1	666	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000130	205	3	1	567	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг физическим лицам.
00000000000000130	205	3	1	667	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг физическим лицам.
00000000000000130	205	3	5	564	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по условным арендным платежам с иными нефинансовыми организациями
00000000000000130	205	3	5	664	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по условным арендным платежам с иными нефинансовыми организациями
00000000000000130	205	3	5	566	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по условным арендным платежам с некоммерческим организациям и

					<i>физическим лицам – производителям работ, услуг.</i>
<i>0000000000000000130</i>	<i>205</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>666</i>	<i>Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по условным арендным платежам с некоммерческими организациями и физическим лицам – производителям работ, услуг.</i>
<i>Расчеты по прочим доходам</i>					
<i>0000000000000000180</i>	<i>205</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	<i>564</i>	<i>Увеличение прочей дебиторской задолженности по невыясненным доходам от иными нефинансовыми организациями</i>
<i>0000000000000000180</i>	<i>205</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	<i>664</i>	<i>Уменьшение прочей дебиторской задолженности по невыясненным доходам от иными нефинансовыми организациями</i>
<i>0000000000000000180</i>	<i>205</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	<i>567</i>	<i>Увеличение прочей дебиторской задолженности по невыясненным доходам физических лиц</i>
<i>0000000000000000180</i>	<i>205</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	<i>667</i>	<i>Уменьшение прочей дебиторской задолженности по невыясненным доходам физических лиц</i>
<i>0000000000000000180</i>	<i>205</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>563</i>	<i>Увеличение прочей дебиторской задолженности по иным доходам (налог на прибыль)</i>
<i>0000000000000000180</i>	<i>205</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>663</i>	<i>Уменьшение прочей дебиторской задолженности по иным доходам (налог на прибыль)</i>
<i>Расчеты по авансам выданным</i>					
<i>0000000000000000244</i>	<i>206</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>564</i>	<i>Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на услуги связи иными нефинансовыми организациями</i>
<i>0100000000000000244</i>	<i>206</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>664</i>	<i>Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на услуги связи иными нефинансовыми организациями</i>
<i>0000000000000000244</i>	<i>206</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>564</i>	<i>Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на коммунальные услуги иными нефинансовыми организациями</i>
<i>0000000000000000244</i>	<i>206</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>664</i>	<i>Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на коммунальные услуги иными нефинансовыми организациями</i>

					организациями
00000000000000244	206	2	5	564	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на содержание имущества иными нефинансовыми организациями
00000000000000244	206	2	5	664	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на содержание имущества иными нефинансовыми организациями
00000000000000244	206	2	6	564	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие работы и услуги иными нефинансовыми организациями
00000000000000244	206	2	6	664	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие работы и услуги иными нефинансовыми организациями
00000000000000244	206	2	6	566	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие работы и услуги некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	206	2	6	666	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие работы и услуги некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	206	3	1	564	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение ОС иным нефинансовым организациям
00000000000000244	206	3	1	664	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение ОС иными нефинансовыми организациями
00000000000000244	206	3	1	566	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение ОС некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	206	3	1	666	Уменьшение дебиторской задолженности по

					выданным авансам на приобретение ОС некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	206	3	4	564	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов иным нефинансовым организациям
00000000000000244	206	3	4	664	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов иным нефинансовым организациям
00000000000000244	206	3	4	566	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	206	3	4	666	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
<i>Расчеты по подотчетным лицам</i>					
0000000000000112	208	1	2	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам
0000000000000112	208	1	2	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам
0000000000000244	208	2	1	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
0000000000000244	208	2	1	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
0000000000000244	208	2	2	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
0000000000000244	208	2	2	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
0000000000000244	208	2	3	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам

					задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг
00000000000000244	208	2	3	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг
00000000000000244	208	2	5	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг на содержание имущества
00000000000000244	208	2	5	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг на содержание имущества
00000000000000244	208	2	6	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
00000000000000244	208	2	6	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
00000000000000244	208	2	9	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов
00000000000000244	208	2	9	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов
00000000000000244	208	3	1	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
00000000000000244	208	3	1	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
00000000000000244	208	3	4	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
00000000000000244	208	3	4	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
<i>Расчеты по ущербу и иным доходам</i>					
0000000000000130	209	3	4	561	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат
0000000000000130	209	3	4	661	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат

000000000000000000180	209	8	9	567	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам
000000000000000000180	209	8	9	667	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам
<i>Прочие расчеты с дебиторами</i>					
000000000000000000120 000000000000000000130 000000000000000000150	210	0	2	561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с наличными денежными средствами
000000000000000000120 000000000000000000130 000000000000000000150	210	0	2	661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с наличными денежными средствами
000000000000000000000	210	0	6	561	Увеличение расчетов с учредителями
000000000000000000000	210	0	6	661	Уменьшение расчетов с учредителями
000000000000000000000	210	0	5	566	Увеличение расчетов с прочими дебиторами
000000000000000000000	210	0	5	666	Уменьшение расчетов прочими дебиторами
000000000000000000000	210	1	3	563	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным
000000000000000000000	210	1	3	663	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным
<i>Расчеты по принятым обязательствам</i>					
000000000000000000111	302	1	1	837	Расчеты по заработной плате (уменьшение прочей кредиторской задолженности)
000000000000000000111	302	1	1	737	Расчеты по заработной плате (увеличение прочей кредиторской задолженности)
000000000000000000244	302	2	1	564	Увеличение дебиторской задолженности по оплате услуг связи иным нефинансовым организациям
000000000000000000244	302	2	1	664	Уменьшение дебиторской

					задолженности по оплате услуг связи иным нефинансовым организациям
00000000000000244	302	2	2	566	Увеличение дебиторской задолженности по оплате транспортных услуг некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	302	2	2	666	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате транспортных услуг некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	302	2	2	733	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
00000000000000244	302	2	2	833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
00000000000000244	302	2	2	737	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
00000000000000244	302	2	2	837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
00000000000000244	302	2	3	564	Увеличение дебиторской задолженности по оплате коммунальных услуг иным нефинансовым организациям
00000000000000244	302	2	3	664	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате коммунальных услуг иным нефинансовым организациям
00000000000000244	302	2	5	733	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
00000000000000244	302	2	5	833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
00000000000000244	302	2	5	734	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями

00000000000000244	302	2	5	834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
00000000000000244	302	2	5	736	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг
00000000000000244	302	2	5	836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг
00000000000000244	302	2	5	564	Увеличение дебиторской задолженности по оплате услуг на содержание имущества иным нефинансовым организациям
00000000000000244	302	2	5	664	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате услуг на содержание имущества иным нефинансовым организациям
00000000000000244	302	2	6	734	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
00000000000000244	302	2	6	834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
00000000000000244	302	2	6	736	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг
00000000000000244	302	2	6	836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг
00000000000000244	302	2	6	737	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
00000000000000244	302	2	6	837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами

00000000000000244	302	2	6	732	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
00000000000000244	302	2	6	832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
00000000000000244	302	2	6	564	Увеличение дебиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг иным нефинансовым организациям
00000000000000244	302	2	6	664	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг иным нефинансовым организациям
00000000000000244	302	2	6	566	Увеличение дебиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	302	2	6	666	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	302	3	1	564	Увеличение дебиторской задолженности по приобретению основных средств иным нефинансовым организациям
00000000000000244	302	3	1	664	Уменьшение дебиторской задолженности по приобретению основных средств иным нефинансовым организациям
00000000000000244	302	3	1	566	Увеличение дебиторской задолженности по приобретению основных средств некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	302	3	1	666	Уменьшение дебиторской задолженности по приобретению основных средств некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	302	3	4	564	Увеличение дебиторской задолженности по приобретению материальных запасов иным нефинансовым организациям

00000000000000244	302	3	4	564	Уменьшение дебиторской задолженности по приобретению материальных запасов иным нефинансовым организациям
00000000000000244	302	3	4	566	Увеличение дебиторской задолженности по приобретению материальных запасов некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
00000000000000244	302	3	4	666	Уменьшение дебиторской задолженности по приобретению материальных запасов некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
<i>Расчеты по платежам в бюджеты</i>					
00000000000000111	303	0	1	831	Расчеты по налогу на доходы физ. лиц (уменьшение прочей кредиторской задолженности)
00000000000000111	303	0	1	731	Расчеты по налогу на доходы физ. лиц (увеличение прочей кредиторской задолженности)
00000000000000119	303	0	2	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
00000000000000119	303	0	2	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
00000000000000130	303	0	3	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
00000000000000130	303	0	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
00000000000000852	303	0	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет

00000000000000852	303	0	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
00000000000000119	303	0	6	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
00000000000000119	303	0	6	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
00000000000000119	303	0	7	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
00000000000000119	303	0	7	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
00000000000000119	303	0	10	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
00000000000000119	303	0	10	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
00000000000000851	303	0	12	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
00000000000000851	303	0	12	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
00000000000000851	303	0	13	731	Увеличение кредиторской

					задолженности по земельному налогу
0000000000000000851	303	0	13	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
<i>Прочие расчеты с кредиторами</i>					
0000000000000000000	304	0	1	734	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение иным нефинансовым организациям
0000000000000000000	304	0	1	834	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение иным нефинансовым организациям
0000000000000000000	304	0	1	736	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
0000000000000000000	304	0	1	836	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям работ, услуг.
0000000000000000000	304	0	3	735	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
0000000000000000000	304	0	3	835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
0000000000000000000	304	0	3	736	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг
0000000000000000000	304	0	3	836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями

					и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг
00000000000000000000	304	0	6	734	Увеличение расчетов с прочими кредиторами
00000000000000000000	304	0	6	834	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами
00000000000000000000	304	0	6	736	Увеличение расчетов с прочими кредиторами
00000000000000000000	304	0	6	836	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами
<i>Доходы текущего финансового года</i>					
0000000000000000120	401	1	0	121	Доходы от операционной аренды
0000000000000000130	401	1	0	131	Доходы от оказания платных услуг
0000000000000000130	401	1	0	134	Доходы от компенсации затрат
0000000000000000130	401	1	0	135	Доходы по условным арендным платежам
0000000000000000140	401	1	0	140	Доходы от сумм принудительного изъятия
0000000000000000171	401	1	0	171	Доходы от переоценки активов
0000000000000000172	401	1	0	172	Доходы от операций с активами
0000000000000000173	401	1	0	173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
0000000000000000180	401	1	0	181	Невыясненные доходы
0000000000000000180	401	1	0	189	Иные доходы
0000000000000000130	401	4	0	130	Доходы будущих периодов
<i>Расходы текущего финансового года</i>					
0000000000000000111	401	2	0	211	Расходы по заработной плате
0000000000000000111	401	2	0	266	Расходы по социальным выплатам

0000000000000000112	401	2	0	212	Расходы по прочим выплатам
0000000000000000119	401	2	0	213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
0000000000000000244	401	2	0	221	Расходы на услуги связи
0000000000000000244	401	2	0	222	Расходы на транспортные услуги
0000000000000000244	401	2	0	223	Расходы на коммунальные услуги
0000000000000000244	401	2	0	225	Расходы на услуги по содержанию имущества
0000000000000000244	401	2	0	226	Расходы на прочие работы, услуги
0000000000000000000	401	2	0	271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
0000000000000000000	401	2	0	272	Расходование материальных запасов
0000000000000000000	401	2	0	273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
0000000000000000000	401	2	0	296	Иные расходы
0000000000000000000	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000130	401	4	0	131	Доходы будущих периодов от оказания платных услуг
0000000000000000180	401	4	0	180	Прочие доходы будущих периодов
0000000000000000244	401	5	0	226	Расходы будущих периодов
<i>Обязательства</i>					
0000000000000000111	501	1	3	211	Лимиты бюджетных обязательств бюджетных получателей бюджетных средств
<i>... по соответствующим КОСГУ и КВР</i>					
0000000000000000111	502	1	2	211	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате труда
<i>... по соответствующим КОСГУ и КВР</i>					
0000000000000000111	501	1	3	211	Бюджетные ассигнования
<i>... по соответствующим КОСГУ и КВР</i>					

0000000000000000111	502	1	1	211	Принятые обязательства на текущий финансовый год
... по соответствующим КОСГУ и КВР					
0000000000000000130	504	1	1	131	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
0000000000000000150	504	1	1	151	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
0000000000000000130	507	1	0	131	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
0000000000000000150	507	1	0	151	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год

Забалансовые счета

Забалансовый счет	
01 «Имущество, полученное в пользование»	<p>Объекты, которые не соответствуют <u>критериям актива</u>.</p> <p>Недвижимость, полученная в оперативное управление, до момента госрегистрации прав на нее.</p> <p>Компьютерные программы, которые получили в пользование</p>
02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение»	<p>Материальные ценности, принятые на хранение, в переработку. Например, имущество пациентов больницы, стройматериалы заказчика у учреждения-подрядчика.</p> <p>Имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество – до момента обращения в собственность государства или передачи собственнику.</p> <p>Материальные ценности, изъятые в возмещение ущерба, задержанные таможенными органами и не помещенные на склад временного</p>

	<p>хранения.</p> <p>Имущество, которое списали с баланса, до демонтажа или ликвидации</p>
05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению»	Материальные ценности, которые оплачены в рамках централизованной закупки и получены грузополучателями
07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»	<p>Призы, знамена, кубки, учрежденные разными организациями и переданные учреждению для награждения команд-победителей.</p> <p>Ценности, купленные для награждения (дарения): подарки, сувениры</p>
09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
21 «Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации»	<p>Основные средства стоимостью до 10 000 руб., списанные с баланса.</p> <p>Исключения: недвижимость и объекты библиотечного фонда</p>
22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»	Имущество, полученное по централизованному снабжению
27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»	<p>Имущество, переданное сотрудникам в личное пользование для служебных целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форменное обмундирование; • спецодежда; • другие материальные запасы
03 «Бланки строгой отчетности»	<p><u>Бланки строгой отчетности (БСО):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • квитанционные книжки, квитанции; • аттестаты, дипломы, бланки удостоверений; • трудовые книжки и вкладыши к ним; • листки нетрудоспособности; • голограммы, свидетельства и сертификаты; • бланки ценных бумаг; • другие БСО
15 «Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения»	<p>Не оплаченные в срок из-за отсутствия денег на счете учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • платежные поручения, инкассовые поручения по платежам в бюджеты; • судебные исполнительные листы

17 «Поступления денежных средств»	Поступления денег на счета и в кассу, за исключением поступлений от возвратов расходов текущего года
18 «Выбытия денежных средств»	Выбытия денег со счетов и из кассы, их возвраты
19 «Невыясненные поступления бюджета прошлых лет»	Суммы невыясненных поступлений. Суммы прошлых отчетных периодов, которые списаны заключительными оборотами на финансовый результат прошлых лет, но подлежащие уточнению в следующем году
04 Задолженность неплатежеспособных дебиторов	Дебиторская задолженность, которую учреждение признало безнадежной к взысканию
20 «Задолженность, невостребованная кредиторами»	Списанная с баланса кредиторская задолженность, которую не востребовали кредиторы (в т.ч. если они не подтвердили задолженность в актах сверки)
10 «Обеспечение исполнения обязательств»	Имущество, которое получили в счет обеспечения обязательств (залог), и другие виды обязательств: поручительство, банковские гарантии.

