

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
МКОУ СОШ № 8 с. Садового

Протокол № 4 от 15.03.2025г.

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ № 8  
Садового Н.В.Блинова

Приказ от 06.03.2025г. № 137/1



**Положение  
о порядке обеспечения горячим питанием  
обучающихся муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 8  
с. Садового Арзгирского района  
Ставропольского края.  
(Новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения горячим питанием учащихся МКОУ СОШ № 8 с. Садового Арзгирского района Ставропольского края.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», иными нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность в области организации питания.

**1. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся**

2.1. Организация горячего питания учащихся образовательной организации является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ СОШ № 8 с. Садового.

2.2. Администрация образовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.



2.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в МКОУ СОШ № 8 с. Садового в течение учебного года. Стоимость горячего питания в МКОУ СОШ № 8 с. Садового, состоящего из горячего завтрака или обеда, или двухразового горячего питания складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому примерному десятидневному меню.

2.4. Предоставление горячего питания носит заявительный характер.

2.5. Предоставление горячего питания МКОУ СОШ № 8 с. Садового осуществляется по единому меню исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденному руководителем МКОУ СОШ № 8 с. Садового по согласованию с органом Роспотребнадзора и в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.6. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование, за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края и софинансирования из средств бюджета Арзгирского округа. Стоимость питания утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающим начальное общее образование или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, в образовательной организации осуществляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.6.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, из семей граждан, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), категории которых определены подпунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», на период проведения специальной военной операции, за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края. Стоимость питания утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам, имеющим статус ОВЗ и детям – инвалидам без статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья». Стоимость питания утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.7.1. Детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, имеющим статус «ограниченные возможности здоровья», обучающимся на дому предоставляется компенсация за двухразовое горячее питание. Размер компенсации утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.



2.8. Льгота (дотация) на оплату горячего питания одного обучающегося устанавливается за счет средств бюджета Арзгирского муниципального округа с учетом индексации на поправочный коэффициент. Размер льготы (дотации) утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.8.1. Доплаты за одноразовое горячее питание производятся за счет родителей (законных представителей) исходя из расчетов стоимости одного детодня согласно примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором и утвержденному руководителем образовательной организации. Размер доплаты утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа

2.9. Льготное (дотационное) одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся в МКОУ СОШ № 8 с. Садового:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся, находящимся в социально опасном положении;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.10. К категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.11. При наличии права у обучающегося на получение льготного (дотационного) одноразового горячего питания по нескольким основаниям, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

2.12. Для получения льготного (дотационного) питания в МКОУ СОШ № 8 с. Садового необходимо представить следующие документы:

2.12.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства).

2.12.2. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы.

2.12.3. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

2.12.4. Для учащихся, находящихся в социально опасном положении, и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайства социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося;



акт обследования жилищно-бытовых условий (справка), составленный межведомственной комиссией, состав которой утверждается руководителем образовательной организации.

2.12.5. Для многодетных семей:

заявление родителя (законного представителя);

справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей;

копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи.

2.13. Список обучающихся образовательной организации на льготное (дотационное) горячее питание утверждается приказом руководителя образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), социальным педагогом учащихся, указанных в 2.12.1 – 2.12.5 Положения.

### **3. Финансирование горячего питания**

3.1. Источниками финансирования горячего питания учащихся являются средства бюджета Ставропольского края, бюджета Арзгирского муниципального округа, добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), физических, юридических лиц, иные внебюджетные средства.

3.2. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края образовательной организацией в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней не позднее 30 сентября текущего года, предшествующего планируемому.

3.3. Отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края определяет объемы финансирования каждой образовательной организации в пределах средств, предусматриваемых на организацию питания в бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа расчет потребности в средствах на питание детей из числа учащихся, согласно п. 2.6, 2.7, 2.9 из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося до 10 октября года, предшествующего планируемому.

3.4. Финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа осуществляет финансирование отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арзгирского муниципального округа на текущий год по сводной смете расходов отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. В отделе образования администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, кладовщиком МКОУ СОШ № 8 с. Садового представляется отчет об использовании средств на льготное (дотационное) горячее питание учащихся по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.



3.6. В случае отказа обучающегося из многодетной семьи от предлагаемого льготного (дотационного) одноразового горячего питания, ежемесячная денежная компенсация взамен предоставления горячего питания, выплачивается уполномоченным органом в соответствии с Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

3.7. Индексация стоимости льготного горячего питания производится два раза в год, в начале первого и второго полугодия учебного года, исходя из стоимости продуктового набора и пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном законодательством порядке.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся**

4.1. Директор МКОУ СОШ № 8 с. Садового:

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников ответственного за организацию горячего питания в образовательной организации;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на заседаниях родительских собраний, Управляющего совета образовательной организации, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию горячего питания в МКОУ СОШ № 8 с. Садового:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих горячее питание в МКОУ СОШ № 8 с. Садового;

формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание обучающихся в бухгалтерию;

обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по группам;

формирует список и ведет учет детей, указанных в п. 2.6, 2.7, 2.9.

координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Классные руководители:



ежедневно представляют в столовую образовательной организации заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета образовательной организации, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей, указанных в п. 2.7, 2.9 настоящего положения;

обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, обучающихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации;

вправе знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню.

### 5. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся МКОУ СОШ № 8 с. Садового:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;

оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания обучающихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения горячего питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;



организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

проводит мониторинг организации горячего питания в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных горячим питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе горячего питания;

в) количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого горячего питания.

мониторинг интенсивности и эффективности работы ответственного за организацию горячего питания обучающихся, классных руководителей.