

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 с. Садового

Аргирского района Ставропольского края

<p>Согласована Руководитель центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка Роста» <i>Магомедова Д.Ш.</i></p>	<p>Утверждена решением педагогического совета протокол от 29.08.2024 г. приказ от 30.08.2024 г. № 265 директор МКОУ СОШ № 8 с. Садового Н.В. Блинова</p>
--	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ЮНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ»**

6-11 классы
на 2024-2025 учебный год
количество часов в год – 153
количество часов в неделю – 4,5

Учитель русского языка и литературы

Ланина Наталья Ивановна

с. Садовое

2024 год

Пояснительная записка

Занятия в объединении «Юный корреспондент» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяют максимально проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности и даже сказываются на профессиональном самоопределении.

Актуальность программы

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Программа «Юный корреспондент» целесообразна для детей для адаптации их в социум, способствует совершенствованию умения учащихся свободно владеть устной речью, красиво и грамотно формулировать связное высказывание в письменной речи. Речевое развитие детей является одним из основных компонентов психологической основы усвоения знаний в школе. Поэтому просто необходимо привлекать учащихся к работе в объединении.

Направленность программы - социально-педагогическая. Направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Цель программы: приобщение подростков к общественной жизни села и школы, формирование мировоззрения посредством СМИ.

Количество часов: 153 часа (4,5 часа в неделю).

Реализация цели осуществляется через решение следующих задач:

Образовательные:

- 1) Познакомить учащихся с основными терминами журналистики.
- 2) Дать представление о сущности журналистской профессии.
- 3) Познакомить со способами сбора информации.
- 4) Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации.

Воспитывающие:

- 1) Учить давать самооценку результатам своего труда.
- 2) Уметь беспристрастно слушать и вести диалог.

Развивающие:

- 1) Формировать у учащихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
- 2) Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты.

Планируемые результаты

В результате изучения программы «Юный корреспондент» должны быть достигнуты определенные результаты.

Личностные результаты освоения программы предполагают:

- 1) приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты «Спутник»;
- 2) получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- 3) понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- 1) формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- 2) продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- 3) умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения программы «Юный корреспондент» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы «Юный корреспондент» школьники:

- 1) познакомятся с основными терминами журналистики;
 - 2) приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
 - 3) получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
 - 4) приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
 - 5) приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
 - 6) научатся давать самооценку результатам своего труда;
 - 7) приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе выполнения практических работ;
- 8) научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
 - 9) научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
 - 10) поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
 - 11) приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Содержание и методы деятельности

При организации кружка сначала целесообразно опираться на работу учащихся на уроках русского языка и литературы. На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного

характера), опираясь на свой жизненный опыт и прочитанные произведения. Задача руководителя кружка заключается в том, чтобы написанные сочинения не оставались забытыми, выполняя роль тренировочных упражнений на определенном этапе обучения.

Особенности методики проведения занятий в кружке является объединение теоретической и практической части. Порядок работы при этом может быть различным. На некоторых занятиях руководитель может избрать дедуктивно-индуктивный путь, когда учащиеся сначала прослушивают доклад-сообщение о каком-либо из газетных жанров, затем анализируют работы кружковцев, связанные с изучаемой темой. Другие занятия, напротив, могут быть построены на основе индуктивно-дедуктивного способа. В этом случае проводятся практические занятия, на которых анализируются соответствующие газетные публикации, а затем изучается теоретический материал.

Необходимо учитывать, что при организации работы учащихся над сочинениями в жанре газетных публикаций важную роль играет умение писать на заданную тему и подчинять свои высказывания определенной мысли, собирать и систематизировать материал, пользоваться черновиком, редактировать написанное и т.п.

Достижению поставленных целей поможет составление рабочих материалов, использование записных книжек, блокнотов корреспондента. В рабочих материалах, помимо накопления необходимых фактов, следует записывать слова, фразеологические сочетания, которые могут понадобиться для раскрытия темы. Можно предложить школьникам сделать синтаксические заготовки: словосочетания, помогающие наиболее точно и ярко выразить мысль автора; предложения, с помощью которых может быть сделан зачин, выражена основная мысль или подведены итоги высказывания. Особое внимание учащихся следует обратить на вопросы взаимосвязи жанра и стиля.

Следует помнить, что существуют газетные жанры, с которыми дети знакомятся непосредственно в кружке «Юнкор». Это жанры так называемой информационной группы: хроника, краткая расширенная информация, интервью, отчет, зарисовка, путевые заметки, репортаж. В методическом аспекте очень важно показать юнкорам возможность представления одного и того же материала в различных жанрах.

В стенных газетах периодически должны помещаться рецензии на художественные произведения, спектакли и телепередачи. Опыт написания рецензий учащиеся приобретают на классных занятиях, а затем эти навыки закрепляются при работе в кружке.

Большое значение для формирования самостоятельности школьников имеет приобщение их к работе со справочной литературой. Руководителю кружка необходимо выработать у учащихся привычку обращаться к словарям и справочникам в трудных или сомнительных случаях написания слов, их произношения, ударения, образования формы, раскрытия значения.

Тематическое планирование

№ п/п	Тематика занятий	К
1	Вводное занятие. Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка	1
2	Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи	2
3	Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства	1
4	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи	1
5	Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля	2

6	Сходство и различие художественного и публицистического стилей	1
7	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение	3
8	Беседа "Моя любимая газета"	1
9	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника	2
10	организация работы корреспондентов-хроникеров	2
11	Расширенная информация	1
12	Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ	2
13	Заметка. Заметка информационного характера	1
14	Заметка типа делового описания	1
15	Заметка типа художественного описания с элементами повествования	1
16	Информационная заметка с отрицательным содержанием	1
17	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков	1
18	Заметка на дискуссионную тему	2
19	Заметка-благодарность	1
20	Заметка-вопрос	1
21	Заметка-просьба	1
22	Практическая работа. Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ	3
23	Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	3
24	Интервью-монолог	1
25	Интервью-диалог	1

26	Коллективное интервью	1
27	Интервью-зарисовка	1
28	Анкетирование	2
29	Практическая работа. Подготовка интервью. Анализ работ	3
30	Беседа "Роль газеты в жизни моей семьи"	1
31	Путевые заметки	2
32	Конкурс творческих работ. Путевые заметки	2
33	Отчет общий (прямой)	1
34	Отчет тематический	1
35	Отчет с комментариями	1
36	Практическая работа. Написание отчета. Анализ работ	3
37	Репортаж. Событийный репортаж	2
38	Тематический репортаж	2
39	Постановочный репортаж	2
40	Практическая работа. Написание репортажа. Анализ работ	3
41	Зарисовка. Написание зарисовки. Анализ работ	3
42	Уроки каллиграфии.	2
43	Подготовка и проведение смотр стенгазет	3
44	Корреспонденция	3
45	Практическая работа. Написание корреспонденции. Анализ работ	3
46	Статья. Передовая статья	2
47	Статья, обобщающая опыт работ	2
48	Проблемная статья	2
49	Критическая статья	2

50	Практическая работа. Написание статьи. Анализ работ	4
51	Обзор печати. Тематический обзор	2
52	Общий обзор	2
53	Информационный обзор	2
54	Практическая работа. Подготовка обзора. Анализ работ	2
55	Рецензия. Рецензия на литературную тему	2
56	Рецензия на искусствоведческую тему	2
57	Практическая работа. Написание рецензии на телепередачу. Анализ работ	4
58	Очерк. Очерк портретного характера	2
59	Проблемный очерк	2
60	Событийный очерк	2
61	Путевой очерк	2
62	Практическая работа. Написание очерка. Анализ работ	4
63	Фельетон. Тематический фельетон	2
64	Проблемный фельетон	2
65	Практическая работа. Написание фельетона. Анализ работ	3
66	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции)	3
67	Обучение практике верстки номеров стенных газет	3
68	Литературное редактирование	3
69	Практическая работа. Редактирование текста	2
70	Теория и практика литературной правки	3

71	Подготовка речи корреспондента для новостного канала	2
72	Беседа "Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?"	1
73	Практическая работа. Оформление одного и того же материала в различных газетных жанрах	4
74	Подготовка и проведение смотра лингвистических газет	3
75	Час общения "Если бы я был редактором..."	2
76	Итоговое занятие. Смотр достижений	2
Всего		153

Список литературы

1. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах (4-8-е классы). - М., 1977.
2. Никита Е.И. Русская речь. - М., 1992.
3. Панов Б.Т. Внеклассная работа по русскому языку. - М., 1980
4. Попов В.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. - М., 1977
5. Развивайте дар слова. Составители Т.А. Ладыженская и Т.С. Зепалова. - М., 1990
6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке для работников печати. - М., 1967.
7. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? - М., 1988.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. - М., 1994.
9. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования. - М., 1971.
10. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. - М., 1982.