

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
МКОУ СОШ № 8 с. Садового  
Протокол № 4 от 18.01.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор МКОУ СОШ № 8 с.  
Н.В.Блинова  
Приказ № 108 от 18.01.2024 г.



**Положение**  
**о порядке обеспечения горячим питанием**  
**обучающихся муниципального казённого**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 8. с.**  
**Садового Арзгирского района**  
**Ставропольского края.**  
**(Новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Садового Арзгирского района Ставропольского края разработано на основании приказа отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 08.09.2023 года № 472 « О принятии дополнительных мер по усилению контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников образовательных организацией», в соответствии с муниципальной программой « Развитие образования в Арзгирском муниципальном районе в 2017-2021 г.г.», пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2021г. № 273 ФЗ «об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Арзгирского муниципального округа от 11.01.2021г. № 413 «Об утверждении Примерного положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных учреждений Арзгирского округа Ставропольского края».

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), от 28.09.2020 г. №28



«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), Законом Ставропольского края от 27.12.2012 № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закон Ставропольского края от 11.12.2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

## **2. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся**

2.1. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ СОШ № 8 с. Садового.

2.2. Администрация МКОУ СОШ № 8 с. Садового осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

2.3. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в Учреждении в течение учебного года. Стоимость горячего питания, в МКОУ СОШ № 8 с. Садового, состоящего из горячего завтрака складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому примерному десятидневному меню.

2.4. Предоставление горячего питания носит заявительный характер.

2.5. Предоставление горячего питания осуществляется по единому меню, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденной руководителем МКОУ СОШ № 8 с. Садового по согласованию с органом Роспотребнадзора и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.6. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование, за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края и софинансирования из средств бюджета Арзгирского муниципального округа, его стоимость составляет 76 рубля 72 копеек (семьдесят шесть рублей, семьдесят две копейки).

2.6.1. Бесплатное одноразовое горячее питание представляется обучающимся, из семей граждан, проживающих на территории села Садового и призванных на военную службу по частичной мобилизации, заключивших контракт об участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики добровольцев направленных военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции, за счёт средств субвенции из бюджета Ставропольского края, его стоимость на 2023 год составляет 88 рублей 66 копеек (восемьдесят восемь рублей 66 коп.)



2.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», его стоимость составляет 142,00 (сто сорок два рубля 00 коп.) в день.

2.7.1. В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, имеющим статус «ограниченные возможности здоровья», обучающимся на дому предоставляется компенсация за двухразовое горячее питание в размере 142,00 (сто сорок два рубля 00 коп.) в день.

2.8. Размер льготы (дотации) на оплату горячего питания одного учащегося устанавливается ежегодно в размере 50,00 (пятидесяти рублей 00 коп.) в день за счет средств бюджета Арзгирского муниципального округа с учетом индексации на поправочный коэффициент.

2.8.1. Доплаты производятся за счет родителей (законных представителей) исходя из расчетов стоимости одного детодня, согласно примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором и утвержденного руководителем Учреждения и составляют 20 (двадцать) руб. за одноразовое горячее питание.

2.9. Льготное (дотационное) одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям учащихся Учреждения:

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

учащимся из малоимущих семей;

учащимся, находящимся в социально опасном положении;

учащимся из многодетных семей;

учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.10. К категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.11. При наличии права у учащегося на получение льготного (дотационного) одноразового горячего питания по нескольким основаниям, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

2.12. Для получения льготного (дотационного) питания в МКОУ СОШ № 8. с. Садового необходимо представить следующие документы:

**2.12.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:**

заявление законного представителя;

копию нормативного документа, подтверждающего установление опеки (попечительства).

**2.12.2. Для детей-инвалидов:**

заявление родителя (законного представителя);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы.

**2.12.3. Для учащихся из малоимущих семей:**

заявление родителей (законных представителей);



справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

**2.12.4. Для учащихся, находящихся в социально опасном положении:** заявление родителя (законного представителя) или ходатайства социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося;

акт обследования жилищно-бытовых условий (справка), составленный межведомственной комиссией, состав которой утверждается руководителем.

**2.12.5. Для многодетных семей:**

заявление родителя (законного представителя);

справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей;

копию Удостоверения многодетной семьи.

**2.13.** Список учащихся Учреждения на льготное (дотационное) горячее питание утверждается приказом руководителем Учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), социальным педагогом учащихся, указанных в 2.12.1 – 2.12.5 Положения.

### **3. Финансирование горячего питания**

**3.1.** Источниками финансирования горячего питания обучающихся являются средства бюджета Арзгирского муниципального округа, добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), физических, юридических лиц, иные внебюджетные средства.

**3.2.** Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования) каждым Учреждением в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней не позднее 30 сентября текущего года, предшествующего планируемому.

**3.3.** Отдел образования определяет объемы финансирования каждого Учреждения в пределах средств, предусматриваемых на организацию питания в бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа (далее – финансовое управление) расчет потребности в средствах на питание детей из числа учащихся, согласно п. 2.6, 2.7, 2.9 из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося до 10 октября года, предшествующего планируемому.

**3.4.** Финансовое управление осуществляет финансирование отдела образования администрации на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арзгирского муниципального округа на текущий год по сводной смете расходов отдела образования.

**3.5.** Отдел образования ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление отчет об использовании средств на льготное (дотационное) горячее питание учащихся по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.



3.6. В случае отказа учащегося из многодетной семьи от предлагаемого льготного (дотационного) одноразового горячего питания, ежемесячная денежная компенсация взамен предоставления горячего питания, выплачивается органами управления труда и социальной защиты населения администрации Арзгирского муниципального округа на каждого ребёнка в возрасте до 18 лет в соответствии с Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся**

##### **4.1. Директор МКОУ СОШ № 8 с. Садового:**

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию горячего питания в Учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на заседаниях родительских собраний, Управляющего совета Учреждения, а также педагогических советах.

##### **4.2. Ответственный за организацию горячего питания в МКОУ СОШ № 8 с. Садового:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих горячее питание в Учреждении;
- формирует список учащихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на горячее питание учащихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех учащихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по группам;
- формирует список и ведет учет детей, указанных в п. 2.6, 2.7, 2.9.
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

##### **4.3. Классные руководители:**



- ежедневно представляют в столовую Учреждения заявку для организации горячего питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов по форме согласно приложению 2;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в Учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета Учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей, указанных в п.2.7, 2.9 настоящего положения;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении;

- вправе знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню.

### 5. Заключительные положения

5.1 В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся Учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения горячего питания

учащихся с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с учащимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

проводит мониторинг организации горячего питания в том числе:

а) количество учащихся, охваченных горячим питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе горячего питания;