

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МКОУ СОШ № 8 с. Садового

Протокол № 8 от 25.06.2024г.

Председатель _____
Блинова Н.В./
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ № 8

Н.В. Блинова/
расшифровка подписи



**Положение
о контрактном управлении
МКОУ СОШ № 8 с. Садового
Арктического района
Ставропольского края
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями от 14 февраля 2024 года, с учетом Постановления Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требования к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 31 декабря 2022 года), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентными документами деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает права и обязанности контрактного управляющего, порядок его работы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.3. Контрактный управляющий назначается приказом директора школы из числа административно-управляющего персонала образовательной организации в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – закупка) для обеспечения нужд школы, если головной объем закупок в соответствии с планом-графиком закупок не превышает 100 млн. рублей, и подчиняется ему непосредственно.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупок товара, работы, услуги для обеспечения нужд общеобразовательной организации являются:

- **профессионализм** — привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
- **открытость и прозрачность** — свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;
- **эффективность и результативность** — заключение, контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- **ответственность за результативность** — ответственность контрактного управляющего за достижение заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о контрактном управлении школ является локальным нормативным актом, принимаемым на Совете общеобразовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, вносимые в дополнение, оформление в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия (или изменения и дополнения) отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5. Взаимодействие со стьюктурированными подразделениями

5.1. Контрактный управляющий выполняет свои полномочия во взаимодействии со стьюктурированными подразделениями.

5.2. По вопросам составления планов-трафиков закупок, приемки поставленного товара, обеспечения деятельности контрактного управления, в том числе предоставление удобного для проведения переговоров, процедуры вскрытия конвертов помещений, средств аудио/видео записи, ортехники и канцелярских товаров, помещений для хранения документации по осуществлению закупок взаимодействует с директором общеобразовательной организации.

5.3. По вопросам составления планов-трафиков закупок, открытия/закрытия счетов для приема/возврата денежных средств, приема/возврата обеспечения контрактов, организации оплаты процедур закупок, приема/возврата обеспечения исполнения контрактов, организации оплаты поставленного товара, выполнения работы (ее результатов), оказания услуги, а также отделеных этапов поставки выполненной работы (ее результатов), оказания услуги, а также по вопросам материально-технического обеспечения деятельности контрактного управления, в том числе предоставление удобного для проведения переговоров, процедуры вскрытия конвертов помещений, средств аудио/видео записи, ортехники и канцелярских товаров, помещений для хранения документации по осуществлению закупок взаимодействует с директором общеобразовательной организации.

4. Ответственность контрактного управления

4.1. Действия (бездействие) контрактного управления, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупок.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1. 3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, полномочиям уполномоченного учреждения, которые осуществляет полномочия на определение поставщиков (поставщиц, исполнителей).

4.5. В целях своей компетенции управляющий осуществляет взаимодействие с другими стьюктурированными подразделениями школ, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами общеобразовательной организации.

4.6. При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом, контрактный управляющий несет обязательства и требования, установленные Законом, в том числе в сфере закупок, экспертные организации, участие экспертов, экспертов организации.

4.7. Привлечение в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своим