

Протокол №1
заседания ШМО классных руководителей
Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя
в 2024-2025 учебном году»

Дата: 28.08.2024 г.

Присутствовали: классные руководители 1 – 11 классов

Повестка дня:

1. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.
2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат.
3. Работа классного руководителя в условиях, обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций классного руководителя.
4. Подведение итогов контроля проведения занятий «Разговоры о важном».

По первому вопросу слушали: руководителя ШМО классных руководителей Берченко О. А. Она довела до сведения классных руководителей план работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. Также были даны рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с учетом календаря памятных дат, с учетом новых воспитательных проектов и запросами времени. Были рассмотрены нормативно-правовая документация и должностные инструкции классного руководителя.

По первому вопросу приняли решение:

- 1.1. Принять информацию к сведению, запланировать мероприятия с учётом воспитательного плана школы.
- 1.2. Руководствоваться данными рекомендациями при составлении плана ВР
- 1.3. Каждому классному руководителю строить свою работу на основе циклограммы дел классного руководителя.

По второму вопросу слушали заместителя директора Гаспарян А. И., которая довела до сведения присутствующих основы работы классного руководителя в условиях, обновленных ФГОС и ФОП. Подвела итоги по результатам проверки занятий «Разговоров о важном».

По второму вопросу приняли решение:

- 1.1 Данную информацию принять к сведению.
- 1.2 Обсудить способы привлечения родителей, а также планирование классными руководителями участия родителей в занятиях на конкретные даты не менее чем за две недели до проведения занятия, чтобы у родителей была возможность выбрать интересную им тему, продумать форму своего участия в подготовке и/или проведении занятия.

1.3. Активнее вовлекать учеников в подготовку и проведение занятий в качестве ведущих, рассказчиков, чтецов и т. п.

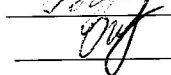
1.4. Классным руководителям заранее изучать содержание занятия на предмет поиска потенциально сложных для восприятия младших школьников информации, терминов и понятий. По возможности выделять время на занятия, чтобы пояснить значение терминов и понятий, выписывать их на доску или карточки для раздачи на парты. В заключение занятия при проведении рефлексии собирать обратную связь от учеников, чтобы выяснить, понятна ли им изученная информация, есть ли какие-то вопросы и уточнения.

Руководитель ШМО классных руководителей:



/О. А. Берченко/

Секретарь:



/О. В. Корецкая /

ПРОТОКОЛ №2

Заседания методического объединения классных руководителей от 18.10.2024 г.

Присутствовали:

Заместитель директора по воспитательной работе, педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители 1-11 классов.

Семинар–практикум «Школа–территория безопасности».

Повестка:

1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми»
2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»
3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности»
4. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».
5. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».
6. Действия работников ОО в экстремальных ситуациях.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали классного руководителя 5 класса Магомедову Д. Ш. Она познакомила с докладом на тему: «О роли классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми»
2. По второму вопросу слушали классного руководителя 7 класса Гаспарян А. И. Она озвучила формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»
3. По третьему вопросу слушали классного руководителя 6 класса Карабань С. А. Она затронула вопросы толерантности, рассказала о выстраивании взаимоотношений с коллективом класса.
4. По четвертому вопросу слушали Рабаданову С. М.- социального педагога школы. Были представлены формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.

5. По пятому вопросу слушали классного руководителя 2 класса Берченко О.А. Озвучена информация о работе классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах.

6. По шестому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Берченко О. А. о «Действиях работников ОО в экстремальных ситуациях».


Обсудили действия при стрельбе на территории, в здании. Вспомнили, как действовать при захвате заложников.

Решили:

1. Способствовать обеспечению единых требований к обучающимся со стороны школы и семьи.
2. Родителям обеспечить условия для сохранения жизни и безопасности в любых жизненных ситуациях.
3. Проводить профилактическую работу с обучающимися на тему правонарушений, наркомании, алкоголизма, суицидального поведения.
4. Неукоснительно соблюдать инструкции при ЧС: стрельбе на территории, в здании,
- 5.
6. при захвате заложников.

Руководитель ШМО классных руководителей:  /О. А. Берченко/

Секретарь:

 /О. В. Корецкая /

ПРОТОКОЛ №3

заседания ШМО классных руководителей от 06.12.2024 г.

Присутствовали: советник директора по воспитанию Магомедова А. А.,
классные руководители 1 – 11 классов

Повестка:

1. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.
2. Работа классного руководителя по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Гражданско-патриотическое воспитание - приоритетное направление в воспитательной работе классного руководителя.
3. Социализация детей с ОВЗ младшего школьного возраста.
4. Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.
5. Организационные вопросы.

Слушали:

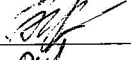

1. По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Магомедову А. А. с докладом: «Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни».
2. По второму вопросу слушали руководителя МО Берченко О. А. Она рассказала о гражданско-патриотическом воспитании, как приоритетном направлении в воспитательной работе классного руководителя.
3. По третьему вопросу слушали классного руководителя 1 класса Рабаданову М. М. с докладом: «Социализация детей с ОВЗ младшего школьного возраста». Она поделилась опытом работы и проблемами, возникающими в период адаптации ребёнка с ОВЗ.
4. По четвертому вопросу слушали классного руководителя 3 класса Пономарёву С. В. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности». Она поделилась опытом работы, рассказала о привлечении родителей и детей к участию в традиционных конкурсах: «Рождественские звёзды», «Светлый праздник Пасхи».
5. По пятому вопросу выступила заместитель директора по ВР Гаспарян А. И. Она поставила в известность о проходящей проверке календарных планов воспитательной работы классных руководителей. Под контроль попали такие вопросы: выполнение организационной функции классными руководителями, проверка документации классных руководителей; соответствие календарных планов воспитательной работы классных руководителей Программе воспитания школы.

Гаспарян А. И. сказала о том, что планы работы классных руководителей соответствуют требованиям положения о классном руководстве. В них отражены разнообразные формы работы с классом, учителями – предметниками и родителями в соответствии с инвариативными и вариативными модулями Программы воспитания школы.

Основные недочеты выявлены в формулировке целей и задач воспитательной работы в соответствии с целевыми приоритетами для обучающихся НОО, ООО, СОО. Не все педагоги ставят перед собой задачу четкого планирования и оформления плана воспитательной работы. В планах не определена проблема, над которой будет работать классный руководитель, не прослеживается единство поставленных задач и выбранных методов их достижения.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению, запланировать мероприятия с учётом воспитательного плана школы.
2. Активнее вовлекать учеников в подготовку и участие в различных конкурсах.
3. Классным руководителям внести коррективы в планы работы в соответствии с замечаниями и выводами.

Руководитель ШМО классных руководителей:  /О. А. Берченко/
Секретарь:  /О. В. Корецкая /

ПРОТОКОЛ №4

заседания ШМО классных руководителей от 25.03.2025 г.

Присутствовали: классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог школы, заместитель директора по ВР.

Повестка:

1. Взаимодействие психологической службы школы и классных руководителей в работе с учащимися «группы риска».
2. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя.
3. Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС.
4. Родительские собрания – современные требования к их проведению.
5. Анализ эффективности профориентационной работы.
6. Организационные вопросы.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила Рабаданова С. М. социальный педагог школы. Она рассказала о проделанной работе с детьми из «группы риска» (профилактические беседы, посещение на дому, консультации для родителей и т. д.)
2. По второму вопросу выступила Пономарёва С. В. - классный руководитель 3 класса. Она познакомила с докладом на тему «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя». Светлана Васильевна поделилась опытом своей работы.
3. По третьему вопросу выступила Берченко О. А. Она рассказала о новых формах и методах работы классного руководителя. По четвёртому вопросу обсудили современные требования к проведению родительских собраний.
4. С анализом эффективности профориентационной работы выступила заместитель директора по ВР Гаспарян А. И. Она рассказала о том, что профориентационная работа реализуется в рамках внеурочной деятельности, организации онлайн - экскурсий, классных часов, ролевых игр. Основная цель – формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности.

В школе ведется целенаправленная работа по профориентации учащихся в соответствии с уровнем образования. Профориентационная работа ведется в соответствии с общешкольным планом профориентационной работы и планами классных руководителей. В организации профориентационной деятельности с учащимися использовались разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Решили:

1. 1. Продолжить работу с учащимися из «группы риска», вовлекать детей в занятия спортом, приобщать к общественно – полезному труду.
2. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья.
3. Привлекать родителей учащихся для профориентационной работы.
4. Классным руководителям разнообразить систему профориентационной работы.

Руководитель ШМО классных руководителей:  /О. А. Берченко/
Секретарь:  /О. В. Корецкая /