

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
МКОУ СОШ №8 с.Садового
От 30.08.2023 № 1

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ СОШ №8
протокол №1
от 28.08.2023



УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 8 с. Садового
от 01.09.2023 № 1/1
Н.В.Блинова

Положение об Общешкольной конференции

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с Уставом МКОУ СОШ №8 с.Садового.

1.2. В данном Положении под термином «Общешкольная конференция» (далее ОШК) понимается собрание: представителей Совета старшеклассников, администрации школы, классных руководителей, представителей родительского комитета.

1.3. Общешкольная конференция входит в единую систему органов самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Общешкольная конференция является высшим органом управления школы, которое собирается не реже 2 раз в год.

1.5. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Общешкольной конференции собранием коллектива педагогов, родителей, учащихся. Участниками Общешкольной конференции являются представители от родительских, ученических коллективов классов, представители всех подразделений трудового коллектива школы. В работе Общешкольной конференции могут принять участие представители учредителей, члены Управляющего совета, члены совета родительской общественности и иные юридические и физические лица на условиях и в порядке, определяемом самой конференцией.

1.6. Решение собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 участников Общешкольной конференции.

2. Полномочия Общешкольной конференции:

К основным полномочиям общешкольной конференции относятся:

- разработка стратегии развития образовательного учреждения;
- принятие планов и программ развития образовательного учреждения;
- утверждение персонального состава Управляющего совета школы;
- заслушивание отчетов Управляющего совета школы о своей деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;
- заслушивать отчет Директора о результатах работы и перспективах развития.

Общешкольная конференция может рассматривать вопрос о досрочном прекращении полномочий Управляющего совета и его председателя. Основанием для этого является соответствующее ходатайство не менее 1/3 Управляющего совета школы о рассмотрении данного вопроса, директора.

3. Порядок подготовки ОШК

3.1. Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Совета школы, педагогического совета и органа самоуправления учащихся школы. Директор, заместители директора школы представляет администрацию образовательного учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета класса. Делегатами ОШК также являются Председатель родительского комитета школы и его заместители и члены Управляющего совета школы.

3.4. Делегатами от педагогического коллектива являются выбранные педагоги школы.

3.5. Делегатами от учащихся являются утвержденные органом ученического самоуправления представители 10-11 классов.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок проведения ОШК.

4.1. Общешкольная конференция проводится ежегодно, как правило, во второй половине учебного года. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее регламентом, утверждаемым Советом школы.

4.2. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5. Решение ОШК

5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;

- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется администрацией, другими членами самоуправления школы, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря ОШК

6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.